

5)	<input type="checkbox"/>	dass er/sie nie strafrechtlich verurteilt wurde und kein Strafverfahren im Gange hat;	
	<input type="checkbox"/>	dass gegen ihn/sie folgende Strafurteile ausgesprochen wurden:.....;	
	<input type="checkbox"/>	dass er/sie Strafverfahren anhängig hat;	
6)	<input type="checkbox"/>	dass er/sie nie bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurde;	
	<input type="checkbox"/>	dass er/sie aus folgenden Gründen bei einer öffentl. Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurde:;	
7)	<input type="checkbox"/>	dass er wie folgt die Wehrdienstpflicht erfüllt hat:	(dem Amt vorbehalten)
		GELEISTETER WEHRDIENST	MILITÄRISCHER RANG ODER GRAD
	<input type="checkbox"/>	Militärdienst (den Korp angeben)	von bis
	<input type="checkbox"/>	Zivildienst (Verband angeben)	von bis
	<input type="checkbox"/>	dass er die Wehrdienstpflicht aus folgenden Gründen nicht erfüllt hat:	
8)		dass er/sie im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D ist;	
9)	<input type="checkbox"/>	dass alle Mitteilungen, die das vorliegende Gesuch bzw. eine evtl. Aufnahme betreffen, ausschließlich an folgende Adresse zu richten sind: Straße _____ Nr. _____ Ort _____ PLZ _____ Tel. Nr. _____ / _____ E-Mail Adresse _____ . PEC-Adresse _____ Der/die Bewerber/in verpflichtet sich die Änderungen der Adresse bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens mit eingeschriebenem Brief oder mit Mitteilung an die PEC-Adresse der Verwaltung mitzuteilen.	
10)		dass er/sie das geltende bzw. zukünftige Dienstrecht vorbehaltlos annimmt, einschließlich der von der Gemeinde Ahrntal selbst festgelegten Bestimmungen;	
11)	<input type="checkbox"/>	auch <input type="checkbox"/> nur <input type="checkbox"/> nicht für die Besetzung von Teilzeitstellen zur Verfügung steht;	
12)		dass er/sie im Sinne und für die Belange des Art. 20 des D.P.R. vom 26.07.1976, Nr. 752 die vorgesehenen Prüfungen in folgender Sprache ablegen will: <input type="checkbox"/> italienisch <input type="checkbox"/> deutsch	
13)		Der/Die Unterfertigte erklärt ausdrücklich, für die befristete Beauftragung (von kurzer Dauer) zur Verfügung zu stehen.	

ABSCHNITT B – STUDIENTITEL

<input type="checkbox"/> dass er/sie im Besitz des/r folgenden für die Zulassung zum Wettbewerb vorgesehenen Studientitel/s ist: <i>Verzeichnis nur der für die Zulassung zum Wettbewerb erforderlichen Studientitel (z.B. Reifediplom als ..., Kurzstudiumsdiplom in ..., Doktorat in ...), mit Angabe der Schule bzw. Anstalt, bei welcher diese erlangt worden sind, Jahr der Ausstellung, die jeweilige Dauer, die erhaltenen Noten bzw. Bewertungen, sowie eventuell anderen Studientitel mit denselben Modalitäten (z.B. Anzahl der bestandenen Universitätsprüfungen usw.)</i>					
TITEL/ZEUGNIS	SCHULE/ANSTALT	JAHR	DAUER	BEWERTUNG	(dem Amt vorbehalten)
...../.....	
...../.....	
...../.....	
BEFÄHIGUNG ZUR AUSÜBUNG DES BERUFES ALS MIT BEWERTUNG DATUM					

EINSCHREIBUNG IN DAS BERUFSVERZEICHNIS FÜR

BEI DATUM

ABSCHNITT C - DIENSTZEUGNISSE

(Verzeichnis der öffentlichen Verwaltungen/der Arbeitgeber, bei denen der Dienst geleistet wird/wurde, mit Angabe des Berufsbildes und Dienstranges - Funktionsebene, Aufgaben, Vollzeit/Teilzeit mit Angabe der Wochenstunden, Datum des Dienstantritts und des Dienstendes).

1. DIENST BEI ÖFFENTLICHEN VERWALTUNGEN

- dass er/sie nie bei öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat;
- dass er/sie die vertikale Mobilität in Anspruch nimmt und bei folgenden öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat/gegenwärtig angestellt ist:
- dass er/sie bei folgenden öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat/gegenwärtig angestellt ist:

ÖFFENTLICHE KÖRPERSCHAFT	BERUFSBILD UND DIENSTRANG	VOM	BIS	VOLL-ZEIT	TEIL-ZEIT	bei Teilzeit: ... von ... Wochenstd. oder %satz
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. DIENST IM PRIVATSEKTOR

- dass er/sie folgende Dienste geleistet hat oder leistet:

ARBEITGEBER	BERUFSBILD UND DIENSTRANG	VOM	BIS	VOLL-ZEIT	TEIL-ZEIT	bei Teilzeit: ... von ... Wochenstd. oder %satz
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ABSCHNITT D - ALLFÄLLIGE TITEL

- dass er/sie im Besitz folgender weiteren Titel ist:

ALLE Titel angeben (z. B. Fachkurse (mit genauen Angaben über den Inhalt derselben), Teilnahme an Wettbewerben, u.s.w.); das Jahr der Erlangung des Titels, Dauer, die Anzahl der Einheiten, die erlangten Noten und Bewertungen, Invaliditätsbefunde,...

Kurs	Organisator	Jahr	Dauer in Stunden	abgeschlossen
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Wettbewerbe zur Aufnahme auf unbestimmte Zeit (Funktionsebene angeben)	öffentliche Verwaltung	Jahr	bestanden	Aufnahme
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Anstelle von Erklärungen fügt der/die Unterfertigte diesem Ansuchen _____ Dokumente bei, die in einem eigenen Verzeichnis in doppelter Ausfertigung aufgezeichnet sind.

dass er/sie, aufgrund seiner/ihrer Behinderung, benötigt (mit geeigneten Bescheinigungen nachzuweisen):

- mehr Zeit und/oder
 folgende Hilfsmittel für die Ausarbeitung der Prüfungsarbeiten:.....

Der/die Unterfertigte fügt diesem Ansuchen folgende Dokumente bei:

- Bescheinigung, nicht älter als 6 Monate, über die Sprachgruppenzugehörigkeit bzw. -angliederung in einem verschlossenen Umschlag.**

Die Unterzeichnung des gegenständlichen Zulassungsgesuches zum Wettbewerb mit den Ersatzerklärungen des Notariatsaktes laut Art. 47 des D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000, unterliegt dann nicht der Beglaubigung, wenn das Gesuch in Anwesenheit des/r dieses/r in Empfang nehmenden zuständigen Beamten/in unterzeichnet wird, bzw. wenn das Zulassungsgesuch samt einer ebenfalls nicht beglaubigten Fotokopie des Personalausweises des/der Bewerbers/in eingereicht wird.

UNTERSCHRIFT..... DATUM

_____, zuständige/r Beamter/in für den Empfang bestätigt, dass die Bewerbung in seiner/ihrer Anwesenheit unterzeichnet, und dass der/diejenige, welche/r die Bewerbung eingereicht hat, mit _____ identifiziert wurde.

Unterschrift des Beauftragten: _____